

Gestionnaire des ressources humaines (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

CDD 6 mois

Composante : Direction Générale des Services

Date de vacance d'emploi : 01/03/2025

Date limite de candidature : 17/02/2025

Date de prise de poste : 01/03/2025

Cadre emploi

Technicien ou technicienne en gestion administrative (J4D43 – gestionnaire des ressources humaines) – Catégorie B

Supérieur hiérarchique

Cécile Méoule-Darriet,
Directrices des Ressources Humaines

Télétravail possible

Non

Rémunération

A partir de 1 990 € bruts mensuels selon profil et expérience

Les missions de la Direction des Ressources Humaines

La Direction des Ressources Humaines, composée de 8 personnes, met en œuvre la politique de l'établissement en matière de ressources humaines et assure le recrutement, la gestion administrative et financière, l'accompagnement, le développement des compétences des personnels.

Dans ce cadre, vous participez à la mise en œuvre de la politique d'établissement et des procédures liées à la gestion des ressources humaines.

Activités

En collaboration avec les différents gestionnaires, vous intervenez en appui à la fonction recrutement, vous :

- Vérifiez la recevabilité des candidatures dans le cadre de la campagne de recrutement des ATER (Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche), contactez les candidats en cas de dossier incomplet, établissez les contrats, effectuez la saisie sur le logiciel RH et êtes en charge des différentes saisies et déclarations ;
- Intervenez dans le processus de recrutement des personnels BIATSS (Bibliothèque, Ingénieurs, Administratifs, Techniques, Sociaux et de Santé) titulaires et contractuels : publication des fiches de poste, suivi de la recevabilité des candidatures, convocations... ;

En collaboration avec la responsable du développement des compétences, vous participez à la mise en œuvre du plan de développement des compétences :

- Saisie des sessions et inscriptions dans le logiciel d'aide à la gestion des actions de formation ;
- Préparation et envoi des convocations, confection des listes d'émargement, évaluations et attestations, aide à la logistique ;
- De façon ponctuelle, ouverture / fermeture des sessions de formation.

Vous venez en appui à la Directrice des Ressources Humaines sur des programmations de rendez-vous ou de réunions, et sur l'établissement des listes électorales.

Dans un contexte de forte activité, vous pourrez intervenir ponctuellement en soutien aux gestionnaires de la Direction des Ressources Humaines : fiabilisation des données du SIRH, mise à jour des tableaux de bord, rédaction de notes et de courriers administratifs par exemple.

Profil recherché

Vous faites preuve de rigueur et d'autonomie.

Vous savez travailler en équipe et rendre compte de l'état d'avancement des dossiers.

Vous avez le sens de la confidentialité.

La maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, messagerie) est indispensable.

La connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique sera appréciée.

Une expérience ou des connaissances dans le domaine des Ressources Humaines serait un plus.

Travailler à Bordeaux INP, les petits +

- Participation mutuelle sous conditions (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Accès au parking du personnel

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation
- CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 17 février 2025** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Contacts

Contact RH : Sabrina Corpas – 05 56 84 60 22

Contact Métier : Cécile Méoule-Darriet - Cecile.Meoule-Darriet@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs