

<b>Numéro dans le SI local :</b>	0222
<b>Référence GESUP :</b>	0222
<b>Discipline :</b>	H0422 - Anglais
<b>Profil :</b>	Anglais
<b>Implantation du poste :</b>	0333232J - INP DE BORDEAUX
<b>Localisation :</b>	Bordeaux/Talence
<b>Code postal de la localisation :</b>	33000
<b>Etat du poste :</b>	Suceptible d'être vacant
<b>Contact administratif :</b>	Laurence Solbes
<b>N° de téléphone :</b>	gestionnaire enseignants 05 56 84 60 79    05 56 84 60 58
<b>Email :</b>	rh-enseignants@bordeaux-inp.fr
<b>Date de saisie :</b>	01/10/2025
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	01/10/2025
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	06/10/2025
<b>Date de fermeture des candidatures :</b>	05/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
<b>Date de prise de fonction :</b>	01/09/2026
<b>Date de publication :</b>	06/10/2025
<b>Publication autorisée :</b>	NON
<b>Profil enseignement :</b>	
<b>Composante ou UFR :</b>	ENSTBB/ENSC
<b>Référence UFR :</b>	

**Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes**

**Poste concerné** *(s'il s'agit d'un recrutement sur poste vacant ou susceptible de l'être)***Poste concerné : PRAG/PRCE****Section CNU/Discipline : Anglais H 0422****Composante : ENSTBB/ENSC****Enseignement** (filière de formation, objectifs pédagogiques, besoin d'encadrement)*Décrire de manière succincte*

- **Composante : ENSTBB / ENSC**

**Missions générales et environnement professionnel :**

- Enseignement de l'anglais par groupes de niveaux.
- La personne recrutée intégrera les équipes pédagogiques de deux des écoles d'ingénieurs de Bordeaux-INP : l'École nationale supérieure de technologie des biomolécules de Bordeaux (ENSTBB) et l'École nationale supérieure de cognitique (ENSC) implantées à Bordeaux et Talence.

**Missions principales :**

Il s'agit de dispenser un enseignement dont les aspects principaux sont les suivants :

- Un programme qui prévoit une place importante à la préparation aux tests de certification (TOEIC et IELTS) permettant de valider le niveau B2 en langue anglaise ;
- Un accent mis sur la communication orale à l'intérieur de groupes de niveaux ;
- Le travail de l'anglais professionnel, par le biais de mises en situation et de jeux de rôle, sans oublier la pratique relative au recrutement (CV, lettres, entretiens).

**Missions secondaires :**

En dehors des tâches habituelles liées à l'enseignement, d'autres missions seront confiées à la personne recrutée (note : plusieurs de ces missions font l'objet d'équivalences horaires, qui sont prises en compte dans le service réglementaire de 384 heures équivalent TD) :

- Élaboration des programmes d'enseignement d'anglais et préparation des supports de cours et des examens ;
- Responsabilité des modules d'anglais sur les trois années des cursus de l'ENSTBB et de l'ENSC (examens, notes, etc.) ;
- Organisation des missions des intervenants extérieurs en anglais ;
- Organisation et administration des tests de positionnement de langue et composition des groupes de niveau ;
- Administration et surveillance des tests de certification ;
- Gestion des aménagements, pour certains élèves en situation de handicap, des tests de certifications (TOEIC, IELTS) ou de la validation du niveau B2 hors tests de certifications ;
- Construction et gestion de pages et d'outils sur la plate-forme pédagogique Moodle ;
- Participation aux tâches de recrutement des élèves (étude de dossiers, commissions, entretiens) ;

- Suivi de stages et/ou d'alternances ;
- Aide à la mobilité (attestations de niveau d'anglais, correction de CV et de lettres de motivation) ;
- Participation aux activités de la Direction des Relations internationales (à ENSTBB)

**Savoir-faire :**

Une bonne maîtrise des outils multimédias et informatiques est attendue. Une approche pédagogique dynamique par compétence et par projet sera appréciée.

**Savoir-être :**

Dynamisme pédagogique, appétence pour le travail en équipe, ouverture culturelle et scientifique.

## PROCEDURE DE CANDIDATURE

Déposez l'ensemble de vos documents **en un seul fichier au format pdf**.

Sur l'application DEMATEC à l'adresse suivante :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/dematec-enseignants-chercheurs/login>

Utilisez le login et mot de passe créé par vos soins sur DEMATEC via l'icône " créer votre compte".

**Aucun dossier papier ou dossier reçu par mail ne sera accepté !**

Contact : Laurence Solbès, gestionnaire enseignants [rh-enseignants@bordeaux-inp.fr](mailto:rh-enseignants@bordeaux-inp.fr)