



# La procédure de demande de bourse et/ou de logement

Le Dossier Social Etudiant (ou DSE) est la procédure unique de demande de bourse et de logement en résidence universitaire. Le Dossier Social Etudiant doit être constitué chaque année.

Vous devez faire votre demande par internet entre le 15 janvier et le 31 mai 2017, pour la rentrée universitaire suivante, avant même d'avoir le résultat de vos examens. Entre le 15 janvier et le 31 mai, c'est en vous connectant à [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr), via le site de votre Crous, que vous pourrez procéder à la saisie de votre DSE.

## **Attention !**

**Il est indispensable de remplir une demande de DSE sans tarder, et ce, même si vous n'avez pas tous les éléments d'appréciation de votre situation. Des modifications réglementaires peuvent intervenir ultérieurement.**

Saisissez le DSE sur Internet, sur le site web du Crous de l'académie où vous faites actuellement vos études. Ce Crous (dit « d'origine ») remplit le rôle de guichet unique. Il est votre interlocuteur durant l'instruction de votre dossier, même si vous souhaitez étudier dans une autre académie.

Formulez vos vœux d'études dans les académies de votre choix. Au total, vous pouvez effectuer 4 vœux dans des académies différentes. Pendant la constitution du DSE, suivez attentivement les instructions données écran par écran (aides demandées, vœux d'études, renseignements vous concernant, etc.).

Pour votre demande de logement, vous avez accès à la liste de toutes les résidences universitaires situées à proximité du lieu d'études choisi. Une fiche descriptive précise le montant du loyer et des charges pour l'année en cours, ainsi que les éléments de confort disponibles.

## **Attention !**

**Pour que votre dossier soit validé, il est important d'aller jusqu'au dernier écran. En cas de déconnexion imprévue, il vous faudra reprendre l'ensemble de la saisie depuis le début.**

A la fin de votre saisie, un courriel de confirmation vous est envoyé.

Le dossier sera transmis par courrier électronique (en pièce jointe) à votre adresse courriel sous 48 heures.

## **Demande de logement :**

Le dossier doit être saisi chaque année à partir du 15 janvier jusqu'au 31 mai!

Les demandes postérieures au 31 mai ne sont pas assurées de participer au tour d'affectation en logement de la mi-juin.



## Faire sa demande de bourse et de logement – Pas à pas :

### Primo-arrivants :

Il est conseillé de faire d'abord votre inscription sur le site **APB (Admission Post-Bac)**. En effet, si vous vous connectez à [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr) avec le courriel que vous avez indiqué dans APB, MesServices reprendra toutes vos données d'état civil. Cela vous évite donc une double saisie.

Après votre création dans APB, vous recevrez un mail de [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr) pour vous notifier la création de votre compte sous [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr)

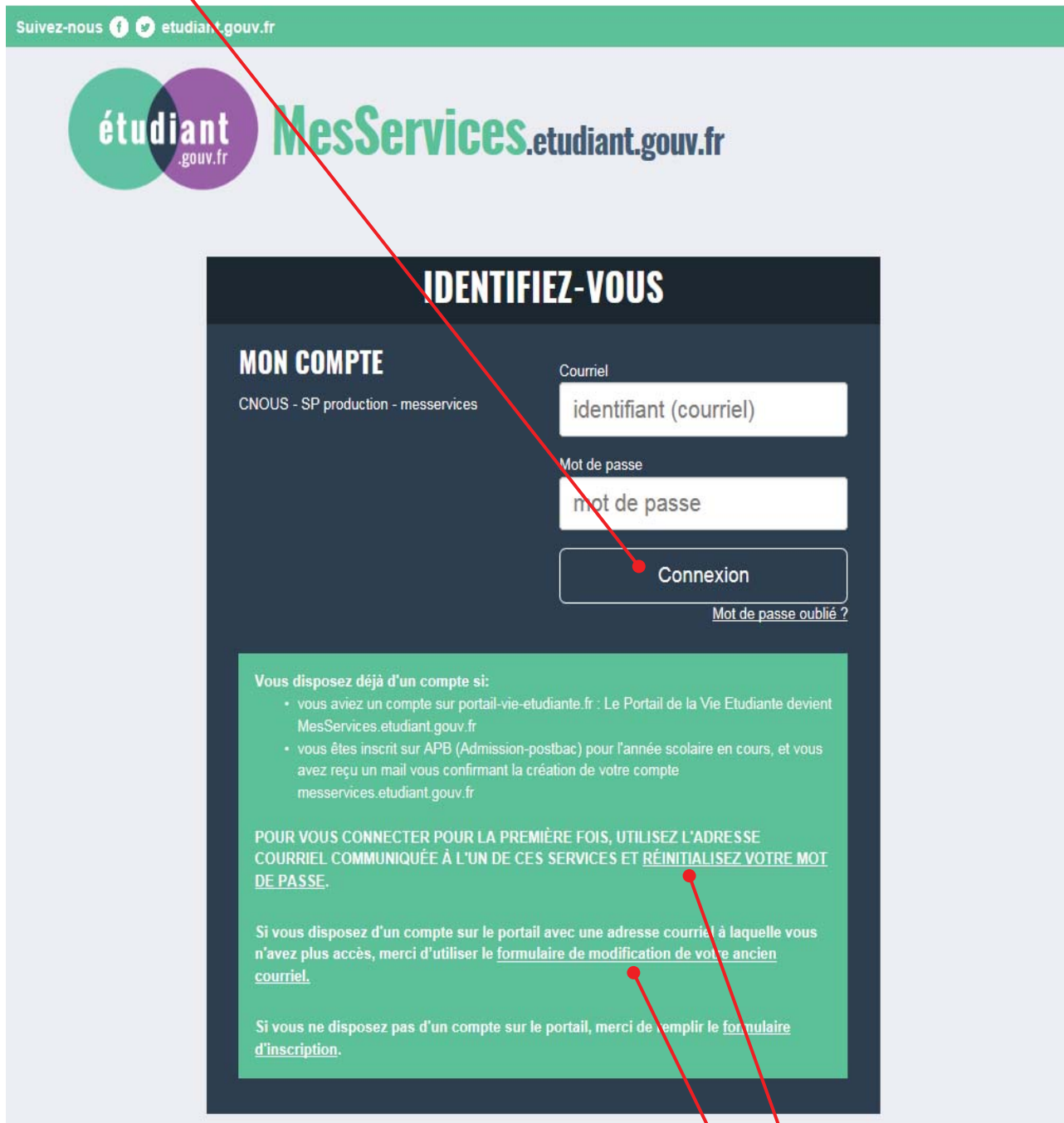
1. Vous arrivez sur la page d'accueil de [messervices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr) :



Cliquez alors sur « connexion » :




*Si vous avez un compte APB : Votre courriel identifiant est celui que vous avez défini dans APB (Admission Post-Bac).*

2. a Indiquez votre identifiant qui est votre courriel et votre mot de passe puis cliquez sur « Connexion ».



Suivez-nous   [etudiant.gouv.fr](https://www.etudiant.gouv.fr)

 **MesServices**.etudiant.gouv.fr

### IDENTIFIEZ-VOUS

**MON COMPTE**  
CNOUS - SP production - messervices

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

**Vous disposez déjà d'un compte si:**

- vous avez un compte sur [portail-vie-etudiante.fr](https://portail-vie-etudiante.fr) : Le Portail de la Vie Etudiante devient [MesServices.etudiant.gouv.fr](https://MesServices.etudiant.gouv.fr)
- vous êtes inscrit sur APB (Admission-postbac) pour l'année scolaire en cours, et vous avez reçu un mail vous confirmant la création de votre compte [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr)

**POUR VOUS CONNECTER POUR LA PREMIERE FOIS, UTILISEZ L'ADRESSE COURRIEL COMMUNIQUEE A L'UN DE CES SERVICES ET RÉINITIALISEZ VOTRE MOT DE PASSE.**

Si vous disposez d'un compte sur le portail avec une adresse courriel à laquelle vous n'avez plus accès, merci d'utiliser le [formulaire de modification de votre ancien courriel.](#)

Si vous ne disposez pas d'un compte sur le portail, merci de remplir le [formulaire d'inscription.](#)

3. Si le mot de passe ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer ici pour le réinitialiser. (voir annexe 1 page )
4. Si vous n'avez plus accès à votre adresse mail, vous pouvez cliquer ici pour la modifier via le formulaire. (voir annexe 2 page)



5. Vous êtes connecté (votre nom apparaît en haut à droite) :

6. Vérifier/Modifier vos données dans « Mon Profil »

7. Pour faire la demande de bourse et/ou de logement, cliquez sur « Demande DSE »

8. Cliquez sur « Commencer la saisie »



## Dossier social Étudiant

### Constitution du dossier social étudiant

Vous pouvez constituer votre dossier social étudiant : demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou de logement en résidence universitaire. Pour saisir votre dossier, vous devez être en possession de :

- l'**avis fiscal 2016** concernant les revenus perçus en 2015 par votre famille (2016 en Nouvelle-Calédonie).
- D'une **carte bancaire** pour régler les frais de dossier par paiement électronique.


Dossier spécifique Bourse Formations sanitaires et sociales région Normandie rentrée février 2017 - 1ère demande ou renouvellement : cochez cette case.

> [Commencer la saisie de votre dossier social étudiant](#)

[haut de page](#)




9. Cochez la case correspondant à votre situation scolaire et, si celle-ci correspond au premier cas, précisez votre académie d'inscription en 2016-2017. Puis, cliquez sur « Envoyer ».



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3/11

### Scolarité actuelle

**Indiquez ci-dessous votre situation actuelle :**

Vous êtes scolarisé dans un établissement relevant du ministère de l'Éducation Nationale ou du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Sélectionnez l'académie de votre lieu d'étude actuel : -- Sélection --

Vous êtes scolarisé dans un établissement relevant d'un autre ministère que celui de l'Éducation Nationale ou du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (Culture, Agriculture, etc.)

Vous êtes scolarisé à l'étranger.

Vous n'êtes pas scolarisé.

10. Précisez si vous faites vos études en Nouvelle Calédonie ou dans un autre endroit en France.



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 4b/11

### Localisation

**Vous souhaitez déposer un DSE :**

- pour l'année universitaire 2017 en Nouvelle-Calédonie.

- pour l'année universitaire 2017 - 2018 en France métropolitaine, départements d'outre-mer ou Polynésie française.

[haut de page](#)



11. Utilisez la liste déroulante pour choisir la situation de vos parents.

**Dossier social Étudiant**

Saisie du dossier social étudiant p. 3a/10

### Situation familiale

Choisissez dans la liste déroulante la situation de vos parents.

Mariés

Dans le cas éventuel où vous avez un avis fiscal séparé, cochez cette case

Envoyer Annuler

haut de page

12. Si vous cochez cette case, vous aboutirez directement à la page présentant la carte de France (étape 14).
13. Rentrez les numéros des avis fiscaux de vos parents (13 chiffres). Si l'application ne reconnaît pas le numéro trois fois de suite. L'application vous enverra vers l'étape 14.

**Dossier social Étudiant**

Saisie du dossier social étudiant p. 3b/10

Reportez-vous à la première page de l'avis fiscal **2016** concernant les revenus perçus en **2015** par votre famille, dans le bloc "Vos références", pour renseigner :

le numéro en regard de la mention "Numéro fiscal" ou "Déclarant 1" :  ?

le numéro en regard de la mention "Référence de l'avis" :  ?

Envoyer Annuler

Attention, si le numéro fiscal de l'avis présente plus de 13 caractères, ignorez la lettre en dernière position.

haut de page





14. Formulez votre 1<sup>er</sup> vœu en cliquant sur l'académie où vous souhaitez vous inscrire en 2017/2018.



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5a/11

### Voeu n°1

Vous avez la possibilité de formuler de 1 à 4 vœux d'étude en France ou dans un pays du Conseil de l'Europe. Pour chacun d'eux, vous émettrez vos demandes d'aides.

**Cliquez sur l'académie choisie :**



**ou sélectionnez un état membre du Conseil de l'Europe dans la liste ci-dessous :**


-- Sélection --

15. Si vous demandez une bourse, cochez « bourse » et, si vous souhaitez un logement CROUS, cochez « logement ». Vous pouvez cocher les deux en même temps ou un seul des 2.

16. Cochez ensuite la formation envisagée pour l'année 2017/2018, ainsi que l'année d'étude dans cette formation et cliquez sur « envoyer ».

15. Si vous demandez une bourse, cochez « bourse » et, si vous souhaitez un logement CROUS, cochez « logement ».

16. Cochez ensuite la formation envisagée pour l'année 2017/2018, ainsi que l'année d'étude dans cette formation et cliquez sur « envoyer ».

  
 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5b/11

### Voeu n°1 - Rennes

**Type de demande :**  
Indiquez dans le tableau ci-dessous le type de demande que vous souhaitez faire pour ce voeu :

<input type="checkbox"/>	<b>Bourse</b>	Les établissements qui vous seront présentés ont tous des formations habilitées <sup>(2)</sup> à recevoir des boursiers (sauf indication contraire portée à l'écran)
<input type="checkbox"/>	<b>Logement</b>	Les établissements qui vous seront présentés sont tous agréés <sup>(2)</sup> par la Sécurité Sociale Etudiante

**> ?**

**Cursus envisagé pour votre scolarité :**  
Indiquez ci-dessous la formation ainsi que l'année préparée dans la liste déroulante associée.

**Post secondaire**

- Capacité en droit et post secondaire
- Mise à niveau BTS
- Formations sanitaires (Aide-soignant, ...) Année :
- Formations sociales (Auxiliaire de Vie Sociale, ...) Année :
- Classes préparatoires aux études supérieures (CPES) Année :

**Supérieur conduisant à un niveau licence**

- BTS, BTSA Année :
- DUT Année :
- post BTS, post DUT (DNIS, ATS, ...)

- Cursus licence Année :
- Licence professionnelle
- Formations comptables (DCG) Année :
- Formations paramédicales Année :
- Formations sociales hors BTS et DUT Année :
- Diplômes écoles de commerce Année :
- Arts et architecture Année :
- Autres diplômes (Diplôme d'Université, certificats, ...)

**Supérieur conduisant à un niveau master**

- Cursus master Année :
- Formation d'ingénieur Année :
- IEP master Année :
- Arts et architecture Année :
- Master « Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) » Année :
- Formations comptables (DSCG) Année :
- Diplômes de santé (médecine, odontologie, pharmacie) Année :
- Formations paramédicales Année :
- Diplôme de vétérinaire Année :
- Prépa. concours grande école (CPGE, ...) Année :
- Ecole de commerce : HEC, ESSEC SupdeCo Année :
- Autre prépa. concours : IPAG, CPAG, IEJ, PrepENA Année :
- Autre : Diplôme d'Université, Certificat Mastère MBA Année :

**Supérieur conduisant à un niveau doctorat et plus**

- Doctorat Année :

haut de page





17. Cliquez sur l'établissement souhaité.



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5c/11

### Voeu n°1 - Rennes

**Cliquez sur l'établissement choisi :**

Si l'établissement que vous cherchez n'apparaît pas :


- soit le cursus que vous avez choisi n'est pas offert par l'établissement,
- soit il n'est pas habilité à recevoir des boursiers relevant du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la culture et communication. Si vous relevez d'un autre ministère, pour toute demande de logement revenez à la page précédente et choisissez la rubrique logement.



### Habilitation Enseignement supérieur


- [BREST IUT](#)
- [LANNION IUT](#)
- [LORIENT IUT](#)
- [MORLAIX IUT](#)
- [PONTIVY IUT](#)
- [QUIMPER IUT](#)

18. Choisissez la résidence et le type de logement (chambre traditionnelle, chambre rénovée, T1, T1 bis, T2).



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE




## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5d/11

### Voeu n°1 - Rennes

**Cliquez sur le type de logement de la résidence choisie :**

#### KERGOAT BREST



- [T1 1 personne / 337.0 €<sup>1</sup> / possibilité d'APL<sup>2</sup>](#)  
*A proximité des UFR Droit/Sciences Economiques, AES, STAPS et de l'IUT.  
Sur le même site que le Restaurant universitaire de Kergoat.  
Accès Bus : lignes 5 - arrêt Kermenguy.  
Le loyer indiqué est celui de janvier à aout 2016 .  
Ce prix comprend l'accès internet.*
- [T2 2 personnes / 489.0 €<sup>1</sup> / possibilité d'APL<sup>2</sup>](#)  
*Logement destiné à un couple, une fratrie ou un étudiant avec enfant.  
4 Logements pour personne à mobilité réduite.  
A proximité des UFR Droit/Sciences Economiques, AES, STAPS et de l'IUT.*



19. Le récapitulatif des vœux apparaît. Si vous souhaitez postuler dans d'autres établissements ou d'autres résidences, vous pouvez faire 3 autres vœux. Sinon, cliquez sur « clôturer la liste des vœux ».



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 6/11


### Récapitulatif des vœux

Action	N°	Académie	Bourse	Cursus	Etablissement	Logement
<input checked="" type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	1	Rennes	Oui	DUT Bac+1	BREST IUT	Chambre à LANREDEC BREST

[> Faire un autre vœu](#)  
[> Clôturer la liste des vœux](#)


[haut de page](#)

20. Entrez le nombre de frères et sœurs à charge de vos parents (= présents sur l'avis fiscal), dont ceux étudiants dans l'enseignement supérieur. Puis cliquez sur « envoyer ».



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 6/10

### Situation à prendre en considération


Indiquez ci-dessous la situation à prendre en considération pour le calcul de vos droits :

Nombre d'enfants à la charge de vos parents, **vous excepté** :

Nombre d'enfants étudiant dans l'enseignement supérieur, **vous excepté** :

[haut de page](#)

21. Vous n'aurez cet écran que si vous n'avez pas rentré les numéros fiscaux de vos parents. Saisissez les montants de ressources présents sur les lignes « revenu brut global » et « revenu fiscal de référence » de l'avis fiscal de vos parents. Puis cochez la profession du chef de famille et cliquez sur « envoyer ».



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE

## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 8/11

---

### Ressources et profession du chef de famille

**Ressources de la famille :**

Reportez-vous à l'avis fiscal 2015 concernant les revenus de 2014. Reportez le montant en euros qui figure en regard de la ligne ainsi libellée :

"REVENU BRUT GLOBAL" :

"REVENU FISCAL DE REFERENCE" :

*Attention, si ces montants sont précédés du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe.  
Exemple : -8075*

**Profession du chef de famille :**


Sélectionnez ci-dessous la catégorie socio-professionnelle dont dépend la profession du chef de famille :

- Agriculteurs exploitants
- Artisans, commerçants et chefs d'entreprise
- Cadres et professions intellectuelles supérieures
- Professions intermédiaires
- Employés
- Ouvriers
- Retraités
- Autres personnes sans activité professionnelle
- Sans objet


[haut de page](#)



22. Votre état civil apparaît. Saisissez le code IBAN de votre compte bancaire et l'adresse de vos parents si elle n'est pas déjà remplie.



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 9/11

### Etat civil et coordonnées

#### Etat civil selon votre profil PVE

Titre de civilité	Madame
Nom	Tartempion
Prénom	Julie
Date de naissance	01/01/1990
Situation familiale	Célibataire
Téléphone	0612345678
Courriel	julietartempion@xyz.com

L'adresse électronique (courriel) permettra de vous adresser des courriels dans le cadre du traitement de votre dossier. **Il importe que cette adresse électronique soit opérationnelle de façon permanente.**

#### Coordonnées bancaires de l'étudiant

Code IBAN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Je certifie être titulaire du compte bancaire français désigné par ces identifiants.


#### Adresse du domicile familial de l'étudiant

Les champs obligatoires sont indiqués par le caractère \*

Adresse * <small>(Ex : 23 Rue/Av./Blvd Gambetta)</small>	<input type="text" value="ufgyuFQjgcjkq"/>
Complément d'adresse <small>(Batiment, Escalier...)</small>	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text" value="35000"/>
Localité *	<input type="text" value="RENNES"/>
Pays *	<input type="text" value="France"/>




23. Il vous est alors demandé de régler les frais de dossier. Cochez la case correspondant à votre choix, puis validez.



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 10/11



### Paiement

**Vous pouvez maintenant procéder au paiement des frais de dossier par carte bancaire.**

Si vous ne pouvez payer par carte bancaire, vous pourrez payer par chèque à joindre à votre envoi du Dossier Social Etudiant complété, que le Crous vous transmettra par courriel suite à la présente demande, [cliquer ici](#) pour continuer.

[haut de page](#)

24. Si vous choisissez le paiement par carte bancaire (conseillé), l'écran ci-dessous apparaît. Suivez les instructions de paiement.



### INFORMATIONS SUR LA TRANSACTION

Identifiant du marchand : **54194281**  
Numéro de transaction : **020790**  
Référence commande : **5820790**

Montant : **6,00 EUR**


### PAIEMENT SÉCURISÉ

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Numéro de carte :




25. Après la saisie du paiement, la page suivante apparaît (l'encadré en rouge n'apparaît que si le paiement par carte bleue a échoué) :



Liberté • Égalité • Fraternité  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE



## Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 11/11

paiement des frais de gestion non effectué :

### Notez et conservez

**Votre numéro INE :**

Ce numéro INE sera à rappeler dans toute correspondance.

**1415D00039D**

Votre dossier social étudiant, au format PDF, vous sera envoyé sous 48 heures par courriel à l'adresse électronique que vous avez renseignée.

Vous devrez l'imprimer et :

1. Vérifier les informations que vous avez saisies, dater et signer ;
2. Joindre les pièces justificatives dont la liste figure sur le dossier ;
3. Expédier l'ensemble selon les modalités indiquées dans les notices qui vous seront jointes avec l'envoi de votre dossier.

**Attention :** il est de votre intérêt de retourner au plus vite votre dossier (un délai maximum de huit jours semble raisonnable).

**Tout dossier tardif et/ou incomplet entraîne un retard dans l'attribution de la bourse et/ou d'un logement.**

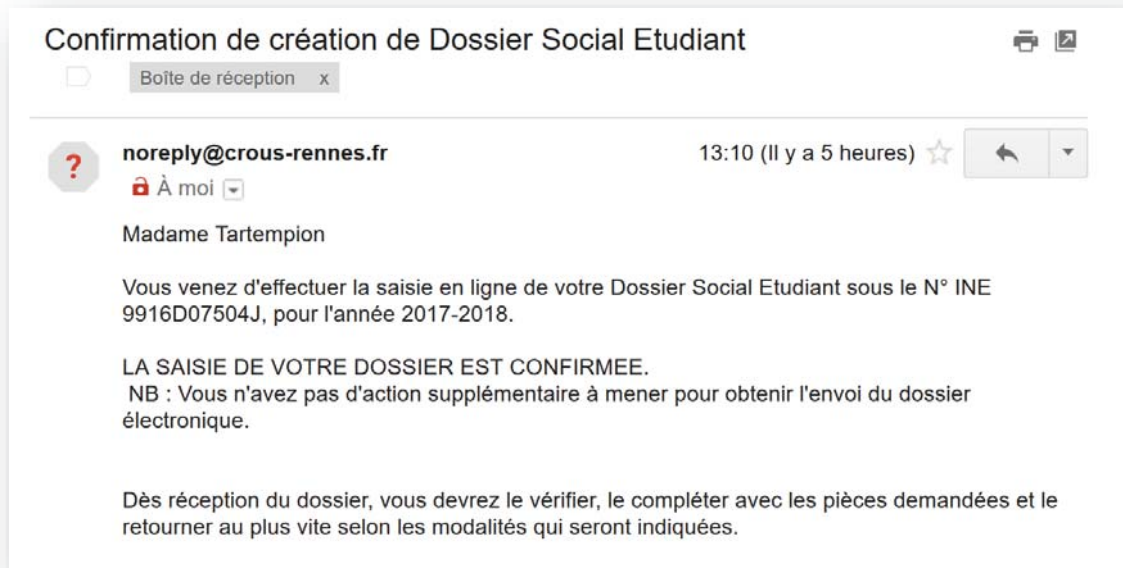
Merci pour votre diligence.

Votre saisie est terminée, cliquez sur le bouton "Enregistrer".

[haut de page](#)



26. Lorsque vous avez enregistré votre dossier, vous recevez le mail suivant :



27. Votre dossier social étudiant au format PDF vous sera envoyé sous 48 heures par courriel à l'adresse électronique que vous avez renseignée.





Vous devez imprimer le dossier, le vérifier, le compléter avec les pièces demandées et le retourner signé sous 8 jours, avec la **fiche familiale remplie** selon les modalités qui seront indiquées.




## ANNEXE 1

### EXPLICATION POUR LA REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Si vous réinitialisez votre mot de passe, l'écran suivant apparaît. Notez votre adresse mail. Vous allez recevoir un mail vous demandant de cliquer sur un lien.

Suivez-nous   [etudiant.gouv.fr](http://etudiant.gouv.fr) Inscription Connexion

 **MesServices**.etudiant.gouv.fr

**RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE**

Adresse courriel \*

Envoyer

Si vous disposez d'un compte sur le portail avec une adresse courriel à laquelle vous n'avez plus accès, merci d'utiliser [le formulaire de modification de votre ancienne adresse courriel](#).

ACCUEIL INSCRIPTION CONNEXION FAQ LIENS UTILES MENTIONS LÉGALES ASSISTANCE ETUDIANT.GOUV.FR

COPYRIGHT © 2015 TOUS DROITS RÉSERVÉS.

Vous pourrez alors créer votre mot de passe.

**MODIFICATION DE VOTRE MOT DE PASSE**

Votre mot de passe doit faire entre 6 et 20 caractères et contenir au moins 3 types de caractères différents (lettres minuscules, lettres majuscules, chiffres, caractères spéciaux).

Nouveau mot de passe \*

Confirmation du nouveau mot de passe \*

Enregistrer le nouveau mot de passe >





## ANNEXE 2

### EXPLICATION POUR LA MODIFICATION DE L'ADRESSE MAIL

Si vous réinitialisez votre adresse courriel, l'écran suivant apparaît.

Vous allez recevoir un mail vous demandant de cliquer sur un lien.

The screenshot shows the 'RÉINITIALISATION DE VOTRE ADRESSE COURRIEL' form. It includes fields for 'Votre INE \*', 'Votre date de naissance \*' (with dropdowns for 'Jour', 'Mois', and 'Année'), 'Votre ancienne adresse courriel \*', and 'Votre nouvelle adresse courriel \*'. A 'Changer mon adresse courriel >' button is located at the bottom right. A red arrow points from the button to the text 'Cliquez sur changer mon adresse courriel' below the screenshot. A blue footer bar contains the text: 'Si une de ces informations ne vous est plus disponible, vous devez faire une demande de rectification via le [formulaire d'assistance](#), accessible en bas de cette page.'

Cliquez sur changer mon adresse courriel

The screenshot shows the confirmation step of the email address change process. A green banner at the top reads: 'Ne fermez pas votre navigateur. Un courriel vous a été envoyé avec un code de vérification, entrez ce code et validez le changement de l'adresse courriel pour confirmer la modification.' Below this is the 'RÉINITIALISATION DE VOTRE ADRESSE COURRIEL' form, which now includes a 'Code de vérification \*' field containing the text 'HSRJBF'. A red arrow points from the text 'Vous recevez un mail avec un code de vérification qui est à saisir' below to the 'Code de vérification' field. The 'Changer mon adresse courriel >' button is still present at the bottom right. The same blue footer bar with the assistance link is at the bottom.

Vous recevez un mail avec un code de vérification qui est à saisir