

# Cadre de mémoire technique

A renseigner par la structure candidate

## ENSMAC – Bordeaux INP

Locaux mis à disposition
M4.2
M4.3
M4.4
M4.5
M4.6
M4.7
M1.3
M1.5
M1.6

Dans le cadre de de la procédure de mise à disposition des locaux de **l'ENSMAC – Bordeaux INP** , les candidats sont invités à renseigner le présent cadre de mémoire technique et à fournir les documents demandés dans les rubriques « Documents à fournir ».

Les réponses à ce mémoire technique seront utilisées par Bordeaux INP afin de noter les candidats selon les critères exposés dans le règlement de consultation.

Les candidats pourront annexer au présent cadre de mémoire des annexes permettant d'explicitier leurs réponses.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE CANDIDATE

Raison sociale :
Type de structure :
Adresse du siège social
Adresse postale (si différente du siège social)
N° de SIRET pour les sociétés
N° de SIREN pour les associations
Mission(s) et projet(s) de la structure
Identité et coordonnées du dirigeant de la structure (ayant pouvoir de signature)
Identité et coordonnées du référent de la structure durant la phase d'instruction
Identité et coordonnées du référent Hygiène et sécurité de la structure
Identité et coordonnées du référent « patrimoine » de la structure
Identité et coordonnées du référent « administratif » de la structure

---

### DOCUMENTS A FOURNIR

---

Extrait K-bis pour les structures enregistrées au RCS ;  
Extrait d'avis SIRENE pour les autres structures, notamment les associations ;  
Statuts déposés en préfecture pour les associations ;  
Présentation du chiffre d'affaire des 3 derniers exercices.

---

### EN CAS DE QUESTIONS

---

Service juridique de Bordeaux INP : [juridique@bordeaux-inp.fr](mailto:juridique@bordeaux-inp.fr)

## OPPORTUNITÉ DE L'ACCUEIL

Merci de renseigner chaque rubrique.

- **Présentation des activités de la structure candidate.**  
*Quelles sont les activités de votre structure qui motivent votre demande d'hébergement ?*
  
- **Liens avec l'école d'adossment.**  
*Quel est le domaine scientifique qui vous intéresse au sein de l'école, quels connexions avez-vous, ou souhaitez-vous développer, avec l'école ?*
  
- **Partenariats avec les laboratoires de recherche.**  
*Êtes-vous en relation avec un ou plusieurs laboratoires adossés à l'école ?*
  
- **Besoins pédagogiques des filières d'enseignement de Bordeaux INP**  
*Avez-vous l'intention de participer à la mission d'enseignement de l'établissement en participant à des formations, ou en mettant à disposition des étudiants des équipements pour les TP ?*
  
- **Financement de vos activités.**  
*Quels sont vos moyens de ressources ? Comment imaginez-vous votre développement économique sur les 5 prochaines années ? En quoi l'hébergement demandé participe à ce développement ?*

---

### DOCUMENTS A FOURNIR

---

Le cas échéant, plaquette commerciale de la structure

---

### EN CAS DE QUESTIONS

---

Service juridique de Bordeaux INP : [juridique@bordeaux-inp.fr](mailto:juridique@bordeaux-inp.fr)

## DESCRIPTION DES LOCAUX MIS A DISPOSITION

La description et les plans des locaux mis à disposition sont présentés en annexe 1 du règlement de consultation.

## BESOIN BÂTIMENTAIRE

**Merci de renseigner la fiche ci-dessous pour chaque local concerné par le dossier.**

Numéro du local :
Superficie souhaitée (en m <sup>2</sup> ) :
Activité envisagée dans le local :
Nombre de personnels envisagé :
Nombre de postes de travail envisagé :
Capacité d'accueil souhaitée (accueil du public) :
Caractéristiques particulières <u>nécessaires</u> à l'activité prévue (double-porte, accès PMR, climatisation, etc...)

**Pour chaque local, merci de renseigner la fiche ci-dessous pour chaque matériel à installer.**

Caractéristiques générales du matériel	
Nature	
Marque	
Type	
Poids net hors emballage (kg)	
Poids net avec emballage (kg)	
Dimensions hors emballage (en mètre, LxIxh)	
Dimensions avec emballage (en mètre, LxIxh)	
Recommandations éventuelles du fournisseur	
Risques particuliers liés à l'utilisation de ce matériel	<i>Exemples : rayonnements ionisants, pressions, etc...</i>

<b>Spécifications techniques particulières</b>	
Puissance électrique totale consommée (Watts)	
Tension d'alimentation	<input type="checkbox"/> 2P+T <input type="checkbox"/> 3P+T <input type="checkbox"/> 3P+N+T
Intensité nominale consommée (A)	
Courbe du disjoncteur ou surintensité au démarrage	
Protection différentielle	<input type="checkbox"/> 30 mA <input type="checkbox"/> 300 mA <input type="checkbox"/> 1 A

<b>Spécifications techniques complémentaires</b>	
Utilisation de fluides (eau, gaz spéciaux)	
Accessoires à prévoir	
Autre	

---

**DOCUMENTS A FOURNIR**

---

Les fiches techniques des matériels qui seront utilisés dans le local.

---

**EN CAS DE QUESTIONS**

---

Service juridique de Bordeaux INP : juridique@bordeaux-inp.fr

## CARTOGRAPHIE DES RISQUES Hygiène et sécurité

Merci de renseigner chaque rubrique du tableau ci-après.

N° du local	Activité /Matériel	Nbre de personnes	Dangers ou Risques identifiés	Moyens de prévention et/ou de protection envisagés

Exemples de risques potentiels : Bruit, électricité, pression, risque biologique, risque incendie, liquides cryogéniques et gaz, rayonnements ionisants et non-ionisants (laser, magnétique), risques chimiques, etc.

- Lister les matériels disposés dans le(s) local(aux) et les protocoles / consignes correspondants déjà établis

Matériel	Consigne / Protocole	Matériel	Consigne / Protocole

- Une présence de gaz, fluides spéciaux ou produits chimiques est-elle envisagée ?  
Si oui, les lister avec quantités + joindre les fiches de données de sécurité (FDS).

---

### DOCUMENTS A FOURNIR

Consignes/ procédures de sécurité relatives à l'utilisation d'un équipement ou une manipulation particulière  
Fiches de Données de Sécurité

---

### EN CAS DE QUESTIONS

---

Service juridique de Bordeaux INP : juridique@bordeaux-inp.fr

## BESOIN EN SYSTEME D'INFORMATION

Les structures hébergées ne peuvent bénéficier du réseau RENATER utilisé par Bordeaux INP. Elles doivent donc mettre en œuvre le raccordement de leurs outils à un réseau internet par leurs propres moyens, en collaboration avec la DSI et la DPI.

En revanche, il sera possible d'utiliser le « helpdesk » de l'établissement en obtenant au préalable un compte spécifique auprès de la DSI à l'adresse suivante : [dsi-gestion-des-comptes-informatiques@bordeaux-inp.fr](mailto:dsi-gestion-des-comptes-informatiques@bordeaux-inp.fr).

Mesures envisagée en termes de raccordement à internet :

--

---

EN CAS DE QUESTIONS

---

Service juridique de Bordeaux INP : [juridique@bordeaux-inp.fr](mailto:juridique@bordeaux-inp.fr)